



OPERATIVNI PLAN RADA UDRUGE ANST 1700 ZA 2026. GODINU

usvojen na Skupštini udruge 22. prosinca 2025.

Polazišta i svrha operativnog plana

Operativni plan rada za 2026. godinu objedinjuje aktivnosti u području prevencije ovisnosti, smanjenja štete, resocijalizacije, rada s mladima, javnog informiranja, umrežavanja, socijalnog poduzetništva te organizacijskog i administrativnog razvoja udruge.

Provedba plana ovisit će o dinamici odobrenih programa, raspisivanju natječaja, ugovorenim obvezama, raspoloživim ljudskim kapacitetima i financijskim resursima.

Napomena: plan će se tijekom godine prema potrebi usklađivati s odobrenim financiranjem, dinamikom provedbe programa i eventualnim novim razvojnim prioritetima udruge.

**"ANST 1700"
SPLIT,**



Operativni plan aktivnosti za 2026. godinu

Područje djelovanja	Aktivnosti i zadaci	Nositelji provedbe	Potrebni resursi	Ciljevi	Razdoblje provedbe
Razvoj projekata i prijave na natječaje	Praćenje javnih poziva i natječaja; osmišljavanje projektnih ideja; razvoj projektnih prijedloga; koordinacija s partnerima i suradnicima; priprema i predaja prijave; planiranje novih programskih pravaca u području prevencije ovisnosti, resocijalizacije, smanjenja štete i rada s mladima.	Hrvojka Lovrić Majk Gojsalić Katja Budimir	Ljudski resursi stručnog tima; računala i uredska oprema; partnerski sastanci; administrativna podrška; natječajna dokumentacija.	Osigurati financijsku stabilnost udruge, razvijati nove programe i jačati suradnju s partnerima i nadležnim tijelima.	kontinuirano tijekom 2026.
Razvoj digitalnih sadržaja i online platformi	Razvoj i nadogradnja novih online sekcija na web-stranici udruge: „Ženska linija podrške“, „Siguran korak za mlade“, „Zona za mlade“ unutar platforme POP IN te priprema sadržaja za informiranje, savjetovanje i online podršku korisnicima i mladima.	Ana Žanko Ana Grubišić Hrvojka Lovrić Klara Boraska vanjski suradnici / volonteri	Računalo, internet, web-administracija, autorski i edukativni sadržaji, grafička podrška, fotografije i promotivni materijali.	Povećati dostupnost informacija i savjetodavnih sadržaja, unaprijediti vidljivost rada udruge i osigurati kvalitetnu digitalnu podršku korisnicima i mladima.	kontinuirano tijekom 2026.
Informiranje javnosti, promidžba i publikacije	Pisanje objava, PR tekstova i članaka; komunikacija s medijima; izrada i objava edukativnih i promotivnih materijala; razvoj bloga i edukativnog sadržaja; priprema priručnika za korisnike, obitelji i stručnjake; promocija aktivnosti na društvenim mrežama i javnim događanjima.	Ana Žanko Hrvojka Lovrić Ana Grubišić Klara Boraska volonteri	Računala i softveri (Office, Canva i dr.); online platforme; promidžbeni materijali; stručni autori; grafički dizajn; financijski resursi za tisak i distribuciju.	Podizati svijest o prevenciji ovisnosti, smanjenju štete i resocijalizaciji; smanjivati stigmatu; povećati vidljivost udruge; privući nove volontere, suradnike i partnere.	kontinuirano tijekom 2026.
Program POP IN	Informiranje i umrežavanje s dionicima; nadopuna online platforme novim sadržajima i sekcijom za mlade; izrada radnog priručnika i uputa; terenski rad i	Hrvojka Lovrić Katja Budimir Majk Gojsalić	Uredska oprema; repromaterijal; edukativni materijali; prijevoz; higijenski	Povećati uključenost rizičnih i problematičnih korisnika droga u programe	kontinuirano tijekom 2026., u



	sigurne zone na festivalima i javnim događanjima; organizacija društvenih večeri, rođendana i izleta; jačanje kapaciteta stručnjaka i volontera; dodatno uređenje Drop-in centra; upućivanje korisnika na zdravstvene preglede; organizacija edukacija za korisnike i podjela higijenskih paketa.	Petar Bilić Klara Boraska stručna suradnica / suradnici	paketi; oprema za terenski rad; fotoaparati za dokumentiranje aktivnosti.	smanjenja štete te smanjivati zdravstvene i socijalne posljedice uporabe droga integriranim i znanstveno utemeljenim pristupom.	skladu s ugovornim razdobljem provedbe.
Program Pitanje kulture III	Organizacija i provedba likovno-kreativnih radionica, radionica kreativnog pisanja, informativnih radionica i gostovanja javnih osoba u zatvorskim ustanovama u Splitu, Šibeniku, Zadru i Dubrovniku; organizacija izložbi i okruglog stola; suradnja s partnerskim ustanovama i praćenje provedbe programa.	Hrvojka Lovrić Nina Živković Milana Stojić Veža Petar Bilić Majk Gojsalić Katja Budimir	Uredska oprema; repromaterijal i edukativni materijali; prijevoz; fotoaparati; prostori partnerskih ustanova; logistička podrška.	Doprinijeti kvaliteti i raznolikosti kulturnih sadržaja u zatvorskom sustavu te jačanju psihosocijalnog statusa osoba na izvršenju kazne zatvora.	siječanj – prosinac 2026.
Program Kreativni pomak – avantura promjene	Provedba likovno-kreativnih, dramskih i edukativno-interaktivnih radionica za mlade; organizacija izleta i kampova; razvoj online platforme i savjetodavnih sadržaja za mlade; izrada priručnika za mlade nakon izlaska iz sustava; provedba kampanje kroz izložbe, stručne skupove, medijska gostovanja i objave.	Hrvojka Lovrić Petar Bilić Katja Budimir Klara Boraska Ana Žanko stručna suradnica za rad s mladima	Uredska oprema; edukativni i kreativni materijali; prijevoz za izlete i terenski rad; digitalni alati; prostori za radionice i događanja.	Doprinijeti smanjenju incidencije ovisnosti o psihoaktivnim sredstvima i novim tehnologijama među mladima jačanjem zaštitnih i smanjenjem rizičnih faktora na razini zajednice i obitelji.	kontinuirano tijekom 2026., u skladu s razdobljem provedbe programa
Program Iskorak Plus	Priprema programske dokumentacije, evaluacijskih alata i promotivnih materijala; formiranje stručnog tima; radni sastanci i savjetovanja s partnerima; radionice i informativna događanja za dionike iz sustava socijalne skrbi, zdravstva, pravosuđa, probacije i obrazovanja; suradnja s terapijskim zajednicama i kaznenim tijelima; provedba radno-okupacijskih radionica i grupa podrške; individualno savjetovanje; radionice komunikacijskih i informatičkih vještina; izrada priručnika za žene u resocijalizaciji; podrška pri uključivanju u formalno i neformalno obrazovanje te	Majk Gojsalić Hrvojka Lovrić Petar Bilić Ana Žanko Katja Budimir Klara Boraska	Uredska oprema; repromaterijal; edukativni materijali; prijevoz za odlazak u terapijske zajednice i ustanove; prostori za radionice i savjetovanje; digitalni alati za online rad.	Sustavno provoditi resocijalizaciju liječenih ovisnika nakon završenog tretmana u terapijskoj zajednici, penalnom sustavu ili zdravstvenoj ustanovi.	siječanj – prosinac 2026.



	ostvarivanju prava.				
Umrežavanje, edukacije i međusektorska suradnja	Suradnja s drugim udrugama, terapijskim zajednicama, institucijama socijalne skrbi, zdravstva, pravosuđa i obrazovanja; informiranje nositelja javnih politika; održavanje sastanaka projektnog tima, partnera i suradnika; sudjelovanje na konferencijama, okruglim stolovima, edukacijama i stručnim skupovima; organizacija edukacija za stručnjake i dionike u mreži pružatelja usluga.	Majk Gojsalić Hrvojka Lovrić Katja Budimir voditelji programa i partneri	Prijevoz; ljudski resursi stručnog tima i partnera; prostori za sastanke i edukacije; digitalne platforme i alati za koordinaciju; mreže za umrežavanje na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.	Osigurati kontinuitet podrške korisnicima, razmjenu dobrih praksi, veću dostupnost usluga, smanjenje stigme i razvoj inovativnih pristupa u radu.	kontinuirano tijekom 2026.
Razvoj socijalnog poduzetništva i gospodarske djelatnosti	Razvoj održivih proizvoda i usluga; izrada suvenira i rukotvorina; provedba kreativnih i edukativnih radionica; osmišljavanje modela uključivanja ranjivih skupina u radne aktivnosti; suradnja s lokalnim poduzećima, Gradom Splitom, sveučilištima i drugim organizacijama; sudjelovanje u projektima i edukacijama vezanima uz socijalno poduzetništvo; organizacija društvenih i promotivnih događanja.	Majk Gojsalić Petar Bilić Hrvojka Lovrić	Materijali za izradu proizvoda; radionice i edukacije; mentori i suradnici; umrežavanje s drugim organizacijama; fondovi i programi potpore; digitalni alati i prostorni kapaciteti udruge.	Jačati održivost udruge, razvijati samofinanciranje i stvarati pretpostavke za zapošljavanje ranjivih skupina.	kontinuirano tijekom 2026.
Organizacijsko, administrativno i financijsko jačanje udruge	Ažuriranje evidencije članstva i registra članova; praćenje i arhiviranje projektne dokumentacije; komunikacija s knjigovodstvom i praćenje financijske realizacije aktivnosti; priprema narativnih i financijskih izvještaja; organizacija sjednica tijela udruge; koordinacija volontera i administrativna podrška provedbi programa.	Katja Budimir Majk Gojsalić Hrvojka Lovrić Ana Žanko	Računala i uredska oprema; knjigovodstveni servis; bankarski i administrativni alati; registri i baze podataka; interna dokumentacija udruge.	Osigurati zakonito, transparentno i učinkovito poslovanje udruge te kvalitetnu podršku provedbi svih planiranih aktivnosti u 2026. godini.	kontinuirano tijekom 2026.

**"ANST 1700"
SPLIT,**



FINANCIJSKI PLAN RADA UDRUGE ANST 1700 ZA 2026. GODINU

usvojen na redovnoj Skupštini udruge 22. prosinca 2025.



Polazišta plana

Plan prihoda i rashoda za 2026. godinu izrađen je na temelju ugovorenih programa i projekata, procjene prihoda od gospodarske djelatnosti te očekivanih donacija građana i poslovnog sektora. U planu su odvojeno prikazana sredstva koja se očekuju tijekom 2026. godine i prenesena namjenska sredstva uplaćena krajem 2025. godine za aktivnosti koje se provode u 2026. godini.

Planirani prihodi udruge za 2026.

1. Javna sredstva i planirane uplate u 2026.

Program / izvor	Ugovoreno	Uplaćeno do 31. 12. 2025.	Planirano za 2026.
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije „Pitanje kulture III“	54.294,51 €	0,00 €	54.294,51 €
Ministarstvo zdravstva POP IN	30.000,00 €	24.000,00 €	6.000,00 €
Ministarstvo zdravstva „Iskorak plus“	30.000,00 €	24.000,00 €	6.000,00 €
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, institucionalna podrška radu udruge	23.466,00 €	0,00 €	23.466,00 €
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih „Kreativni pomak – avantura promjene“	33.000,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €
UKUPNO JAVNA SREDSTVA U 2026.	170.760,51 €	64.500,00 €	106.260,51 €



2. Sažetak planiranih prihoda za 2026. godinu

Vrsta prihoda	Iznos
Prihodi od donacija iz državnog proračuna i javnih izvora	106.260,51 €
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave	12.000,00 €
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (gospodarska djelatnost)	18.603,98 €
Prihodi od građana	941,01 €
Prihodi od donacija poslovnog sektora	1.523,75 €
UKUPNO PLANIRANI PRIHODI U 2026.	139.329,25 €

3. Prenešena namjenska sredstva iz 2025. godine

Program	Prenešeni iznos za 2026.
POP IN	24.000,00 €
Iskorak Plus	24.000,00 €
Kreativni pomak – avantura promjene	16.500,00 €
UKUPNO PRENESENA SREDSTVA	64.500,00 €

4. Ukupno raspoloživa sredstva za provedbu aktivnosti u 2026. godini

Planirani prihodi u 2026. godini	139.329,25 €
Prenešena namjenska sredstva iz 2025. godine	64.500,00 €
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA 2026.	203.829,25 €



Planirani rashodi za 2026. godinu

Vrsta rashoda	Iznos
Troškovi plaća i doprinosa za zaposlenike	126.500,00 €
Službena putovanja	7.143,49 €
Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	1.720,00 €
Naknade za obavljanje aktivnosti	397,31 €
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	500,00 €
Ostale naknade	500,00 €
Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.500,00 €
Komunalne usluge	3.500,00 €
Zakupnine i najamnine	4.500,00 €
Intelektualne i osobne usluge	13.537,44 €
Ostale usluge	6.879,52 €
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.373,86 €
Materijal i sirovine	10.168,23 €
Energija	2.259,28 €
Sitan inventar i oprema	249,00 €
Reprezentacija	1.551,73 €
Rashodi amortizacije	3.224,46 €
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	571,47 €
Zatezne kamate	1,13 €
Ostali nespomenuti rashodi	586,78 €
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	336,30 €
UKUPNO PLANIRANI RASHODI U 2026.	195.000,00 €



Zaključak

Ukupno planirani prihodi koji se očekuju u 2026. godini iznose 139.329,25 €, a uz prenesena namjenska sredstva iz 2025. godine ukupno raspoloživa sredstva iznose 203.829,25 €. Ukupno planirani rashodi za 2026. godinu iznose 195.000,00 €. Razlika od 8.829,25 € predstavlja planirani višak raspoloživih sredstava, odnosno pričuvu i mogući prijenos sredstava u 2027. godinu, osobito za programe koji se provode višegodišnje. Plan je informativno-provedbeni dokument i tijekom godine može se usklađivati u skladu s ugovorenim dinamikom uplata, odobrenim prenamjenama i stvarnim potrebama provedbe programa.

U Splitu, 20. prosinca 2025.

**"ANST 1700"
SPLIT,**

Katja Budimir, financijska direktorica udruge