



OPERATIVNI PLAN RADA UDRUGE ANST 1700 ZA 2024. GODINU

usvojen na skupštini udruge 21. prosinca 2023.

Doverska 11 | 21000 Split

OIB | 94921207936
1700anst@gmail.com | +385 (21) 459 922

HR3923600001101687547 | Zagrebačka banka



| Aktivnosti | Zadaci | Nositelji provedbe | Resursi potrebni za provedbu | Ciljevi | Razdoblje provedbe tijekom 2024. |
|---|--|-----------------------------|---|--|---|
| osmišljavanje projekata i apliciranje na natječaje nadležnih tijela | brainstorming i osmišljavanje projektnih ideja, pretvaranje ideja u projekte, praćenje javnih poziva i natječaja nadležnih tijela, prijava na iste | Hrvojka Lovrić Ana Žanko | računalo, sastanci stručnog tima udruge, uredska oprema | postići financijski stabilnost udruge, umrežavanje i suradnja s partnerima i nadležnim tijelima javne uprave | kontinuirano tijekom 2024. godine, ovisno o dinamici raspisivanja natječaja |
| | | Ana Žanko | | | |



| | | | | | |
|---|---|---|--|--|----------------------------|
| redizajn web stranice udruge i informiranja zainteresirane javnosti | pisanje objava, povećati broj čitatelja_ica, upoznati širu javnost s projektima i aktivnostima udruge, komunikacija s medijima i medijska promocija projektnih aktivnosti, pisanje PR tekstova | | računalo, internet, telefon, mailing | bolja vidljivost rada udruge u lokalnoj zajednici, poticanje volonterstva, podizanje svijesti o važnosti prevencije i destigmatizacije ranjivih skupina – ovisnika i zatvorenika | kontinuirano tijekom 2024. |
| Program – POP IN | preuređenje i prilagodba prostora za korisničke aktivnosti i formiranje DROP IN centra (obuhvaća INFO i ART zonu) pokretanje web stranice i online korisničke podrške, rad s korisnicima, provedba aktivnosti s korisnicima | Hrvojka Lovrić Ana Žanko Katja Budimir Majk Gojsalić Petar Bilić novozaposlena stručna suradnica | uredska oprema - računalo, telefon, internet, mailing lista, potpisne liste, evaluacijski listići, sastanci stručnog tima, materijal za preuređenje prostora | doprinijeti podizanju kvalitete življenja i kvalitete provođenja slobodnog vremena ciljane korisničke skupine – ovisnika i ovisnica u programu smanjenja štete | siječanj - prosinac |



| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|--------------------|
| | (izleti, društvene igre, programi druženja u svrhu kvalitetnog provođenja vremena, edukacija zaposlenika) | | | | |
| Projekt – Drugi način | izvođenje radionica u zatvorskim ustanovama u Splitu i Dubrovniku, promidžba i promocija, medijsko izvješće vidljivosti projekta, financijsko praćenje provedbe, evaluacija uspješnosti | Hrvojka Lovrić Petar Bilić Ana Žanko Katja Budimir | uredska oprema, repromaterijal i edukativni materijali za provedbu radionica, prijevoz, fotoaparati za fotodokumentaciju provedbi | podizanju kvalitete provođenja vremena osoba na izdržavanju zatvorske kazne u zatvorskim ustanovama u Dalmaciji s ciljem prevencije rizičnog ponašanja, resocijalizacije i destigmatizacije zatvorenika | siječanj - svibanj |
| Projekt – Pitanje kulture | | Hrvojka Lovrić | | | |



| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--------------------|
| | izvođenje radionica u zatvorskim ustanovama u Šibeniku, Zadru, Dubrovniku, medijska promidžba i promocija projekta, realizacije izložbe radova zatvorenika, izrada medijskog izvješća vidljivosti projekta, financijsko praćenje realizacije, izrada i obračun putnih naloga, nabava materijala, podnošenje polugodišnjeg i završnog izvješća, evaluacija uspješnosti, edukacija zaposlenika | Nina Živković Milana Stojić Veža Petar Bilić Ana Žanko Katja Budimir | uredska oprema, repromaterijal i edukativni materijali za provedbu radionica, prijevoz, fotoaparati za fotodokumentaciju provedbi | podizanju kvalitete provođenja vremena osoba na izdržavanju zatvorske kazne u zatvorskim ustanovama u Dalmaciji s ciljem prevencije rizičnog ponašanja, resocijalizacije i destigmatizacije zatvorenika | siječanj - svibanj |
| | | Hrvojka Lovrić | | | |



| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---------------------|
| Projekt – Kreativni pomak – avantura promjene | pripremne projektne aktivnosti, suradnja s partnerima i drugim dionicima, radionički rad s djecom i mladima s ciljem osnaživanja mladih za aktivno uključivanje u društvene procese kroz kvalitetno provođenje slobodnog vremena u okviru izvanškolskih aktivnosti (likovne kolonije, rad s glinom, radionice modeliranja, dramske radionice, izložba radova, organizirani izleti i kazališne predstave); medijska promocija i praćenje projekta, jačanje kapaciteta | Petar Bilić Katja Budimir, Lucija Banović | uredska oprema, materijali za radionice, unajmljeno vozilo za izlete, sastanci stručnog tima, fotoaparat za fotodokumentaciju izložbi | prevencija ovisnosti kod djece i mladih, osnaživanje mladih za aktivno uključivanje u društvene procese kroz izvanškolske aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena i jačanje osobnih kompetencija | siječanj - prosinac |
|--|--|---|---|---|---------------------|



| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|---|---------------------|
| | zaposlenika, razvoj volonterskih aktivnosti, stručna podrška roditeljima, evaluacija i financijsko praćenje provedbe | | | | |
| Projekt – Iskorak u budućnost | pripremne aktivnosti, informiranje javnosti, rezidencijalni prihvati u okviru postpenalnog prihvata grupne podrške u procesu resocijalizacije, radno-okupacijske terapije, radionice komunikacijskih vještina, radionice informatičkih vještina, jačanje kapaciteta zaposlenika, | Hrvojka Lovrić Petar Bilić Ana Žanko Katja Budimir | uredska oprema, materijali za radionice (lončarstva, šivanja), prostor za održavanje radionica, fotoaparati za fotodokumentaciju, potpisne liste, evaluacijski listići | projekt odgovara na potrebe resocijalizacije liječenih ovisnika u smislu osnaživanja osobe, usavršavanja vještina te osposobljavanja za otvoreno tržište rada, informiranjem, osnaživanjem, psihosocijalnom | siječanj - prosinac |



| | | | | | |
|---|--|--|----------------|---|---------------------|
| | | | | podrškom, edukacijom i uključivanjem u radno-okupacijske terapije i radne procese u cilju socijalne reintegracije | |
| Publikacija edukativnih i promotivnih materijala | priprema tekstova, grafičko oblikovanje, tisak, diseminacija promotivnih materijala – letaka, brošura i priručnika u okviru projekata Drugi način, Pitanje kulture, POP IN, tisak promo materijala za djecu i mlade u okviru Kreativnog pomaka | Hrvojka Lovrić Ana Žanko Ana Jukić | uredska oprema | jačanje vidljivosti aktivnosti udruge, brendiranje i medijska promocija, diseminacija informacija, jačanje kapaciteta korisnika, bolja informiranost s ciljem sprečavanja i | siječanj - prosinac |



| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--|--|----------------------------------|
| | | | | prevencije rizičnih ponašanja | |
| Promocija djelatnosti udruge | pisanje PR članaka, najava događanja i projekata udruge, komunikacija s medijima i zainteresiranom javnošću, ažuriranje web stranice udruge, objave na društvenim mrežama | Ana Žanko | uredska oprema | bolja vidljivost aktivnosti i rada udruge, brendiranje i marketinška promocija udruge kao bitnog dionika u mreži socijalne podrške i pomoći, informiranje javnosti | kontinuirano siječanj - prosinac |
| Umrežavanje i suradnja | razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa, odlasci na događaje, okrugle stolove, panel diskusije, sastanke s tijelima javne uprave | Majk Gojsalić Hrvojka Lovrić | automobil, uredska oprema, mailing lista, kontakti | umrežavanje i suradnja s drugim dionicima u mreži socijalne podrške i skrbi, s ciljem kvalitetnijeg odgovora na | siječanj - prosinac |



| | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|---|---------------------|
| | | | | izazove ovisničkog ponašanja | |
| Razvoj socijalnog poduzetništva I gospodarske djelatnosti | ulaganje u razvoj i napredovanje gospodarske djelatnosti udruge s ciljem postizanja financijske održivosti i stabilnosti udruge | Majk Gojsalić Petar Bilić | materijali za izradu suvenira, keramička peć, strojevi za izradu okvira, okviri, fotoaparat za fotografije s ciljem promocije i razvoja prodaje | postizanje financijske stabilnosti i održivosti | siječanj - prosinac |
| Ažuriranje evidencije članstva, praćenje i ažuriranje Registra članova | povećanje broja članova udruge, veća uključenost i angažman članova | Majk Gojsalić Ana Žanko | uredska oprema, prostor udruge | povećanje broja članova udruge, doprinos razvoju koncepta aktivnog građanstva i civilnog društva, jačanje neprofitnog sektora | siječanj - prosinac |



| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------|
| Financijsko praćenje aktivnosti (komunikacija s knjigovodstvom) | praćenje financijske provedbe svih projekata, praćenje ugovora o radu, prijava i odjava, ulaznih i izlaznih računa, obračuna putnih naloga, obračuna plaća, isplata putnih naloga, honorara i plaća, vođenje interne evidencije troškova, komunikacija s vanjskim knjigovodstvenim servisom | Katja Budimir novozaposlena osoba | uredski materijal, uredska oprema | postizanje dugoročne financijske stabilnosti, likvidnosti i konkurentnosti udruge | siječanj - prosinac |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------|



Doverska 11 | 21000 Split

OIB | 94921207936
1700anst@gmail.com | +385 (21) 459 922

HR3923600001101687547 | Zagrebačka banka